

## **REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „JAGÓDKI”**

***UL. OSTROWSKA 13C***

***18-300 ZAMBRÓW***

***506-129-083***

***Dyrektor: mgr Anna Śledziwska***

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Przedszkola.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego oraz opłacenie wpisowego.
3. Przyjmuje się dzieci, które samodzielnie zgłaszają potrzeby fizjologiczne. Decyzją Dyrektora możliwe jest przyjęcie dziecka nabywającego umiejętność korzystania z toalety.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor.
5. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Wyjątek stanowi choroba dziecka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych zarówno w Statucie Przedszkola, jak i Regulaminie Przedszkola.
7. Nadzór nad działalnością przedszkola wynikający z ustawy o oświacie i rozporządzeń MEN sprawuje Urząd Miasta Zambrów.
8. Nadzór pedagogiczny pełni kurator oświaty w Białymstoku.
9. Postanowienia regulaminu mają na celu służyć dobru i bezpieczeństwu dziecka oraz jego prawidłowemu rozwojowi

### **ZASADY SZCZEGÓŁOWE**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci w godzinach od 7:00 do 9.00, a odbierają od 15:00 do 17:00.

2. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dziecko w drodze do przedszkola i w drodze do domu z przedszkola.
3. Przedszkole może prowadzić innowację pedagogiczną.
4. W przypadku nieobecności dziecka odliczana jest stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności. Stawka czesnego jest stała.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizowania swojego numeru telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania/zameldowania.
6. Do przedszkola dzieci przychodzą pod opieką rodziców lub opiekunów, odbierane mogą być wyłącznie przez osoby pełnoletnie i upoważnione. Jeżeli dziecko z różnych przyczyn nie będzie chciało opuścić przedszkola z osobą upoważnioną, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela, a dyrektor przedszkola lub inna upoważniona osoba kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi.
9. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów, jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka, to na wniosek dyrektora lub wychowawcy grupy rodzice/opiekunowie prawni winni przedstawić zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego dokumentu skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów. Po przebytej chorobie rodzice/opiekunowie prawni również są zobowiązani do przedstawienia dyrektorowi zaświadczenia lekarskiego.
10. Jeżeli chorobowe objawy wymienione w pkt.9 zostaną zauważone po przyjęciu dziecka do przedszkola, nauczyciel wychowawca powiadamia dyrektora, który zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych lub w razie jego nieobecności sam zgłasza te dolegliwości rodzicom/opiekunom. Oczekuje się wówczas, iż rodzice/opiekunowie odbiorą dziecko z przedszkola w możliwie najkrótszym czasie.

11. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
12. W przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe lub przeciwalergiczne. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
13. W przypadku choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w: szczoteczkę do zębów, obuwie domowe, odzież na zmianę, ręcznik, poszewkę i ubranie do spania w przypadku dzieci leżakujących. Wszystkie przedmioty należące do dziecka winny być podpisane. Rodzice/opiekunowie winni zadbać, by odzież była dostosowana do pory roku i aktualnego wzrostu dziecka.
15. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione do przedszkola przez dzieci.
16. Dzieci mogą przynosić do przedszkola własne zabawki (1 szt.)
17. Dzieciom nie wolno przynosić jedzenia, słodyczy ani napojów do przedszkola.
18. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
  - a) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele,
  - b) rozkład dnia w przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
  - c) jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
  - d) dzieci, które tego potrzebują, mają zapewnioną możliwość odpoczynku: leżakowanie lub zajęcia relaksacyjne i wyciszające.
19. Dzieci nie są zmuszane w przedszkolu do jedzenia ani leżakowania. Jeżeli dziecko nie zje posiłku lub nie zaśnie, nauczyciel wychowawca informuje o tym rodzica/opiekuna.
20. Dzieci korzystają z ogródka przedszkolnego.

21. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
22. W salach zajęć zapewnia się temperaturę co najmniej 20°C, w przypadku niższej temperatury dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia na czas oznaczony bądź przenosi dzieci do innej sali.
23. Korzystanie z posiłków przez dzieci z alergiami pokarmowymi uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi.
24. W przypadku licznych alergii istnieje możliwość spożywania przez dziecko posiłków przygotowanych przez Rodziców (po wcześniejszym uzgodnieniu).
25. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem przedszkola:
  - a) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą jest nauczyciel wspomagający. Na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 10 dzieci, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż dwóch opiekunów.
  - b) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek obowiązującym w przedszkolu. Z regulaminem każdorazowo nauczyciel zapoznaje wychowanków oraz rodziców/opiekunów prawnych.
  - c) jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz zawiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.
26. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel jest zobowiązany:
  - a) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie.
  - b) niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
  - c) niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
  - d) dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
27. Przedszkole jest monitorowane. Obraz jest dostępny przez 14 dni.

28. Odtworzenie na prośbę Rodzica możliwe jest w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka lub innych uchybień w sprawowaniu opieki.

29. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2016r.

Regulamin został opracowany przez dyrektora Przedszkola.

.....  
*podpis rodzica*

.....  
*podpis dyrektora*

Załącznik nr 2

# **REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „JAGÓDKI” W ZAMBROWIE.**

## **Podstawy prawne:**

Ustawa z 7 września o Systemie Oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

## **I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) od 07:00 do 09:00. Rodzice są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka. Od momentu przekazania dziecka nauczycielce do chwili odebrania dziecka po zajęciach odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
4. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola lub nie przyjąć do przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

## **II. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.**

1. Dzieci należy odbierać od 15:00 do 17:00. W przypadku potrzeby odebrania dziecka wcześniej należy zgłosić to nauczycielowi rano.
2. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych), zdolne do podejmowania czynności prawnych..
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Odbieranie dziecka musi odbywać się za wiedzą nauczycielki opiekującej się grupą.
5. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
8. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.

### **III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA**

#### **Z PRZEDSZKOŁA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

1. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane o ustalonej porze, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
2. Gdy próby skontaktowania się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) a następnie osobami upoważnionymi do kontaktu na formularzu zgłoszeniowym nie

odnoszą skutku i nie udaje się ustalić miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel pozostaje z dzieckiem w przedszkolu przez jedną godzinę, a po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i podczas zebrań grupowych. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników oraz rodziców pod regulaminem
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2015

.....  
*podpis rodzica*

.....  
*podpis dyrektora*